

Die Stiftung Patientensicherheit Schweiz ist eine nationale Organisation zur Förderung der Patientensicherheit in der Schweiz. Sie setzt sich für eine konstruktive und konsequente Sicherheitskultur im Gesundheitswesen ein.

Die Stiftung sucht ab September 2022 oder nach Vereinbarung eine(n)

Mitarbeiter:in Administration 80 - 100%

welche(r) sich mit Herzblut für die Stiftung Patientensicherheit einsetzt.

Das sind Ihre Hauptaufgaben:

- Sie bearbeiten und pflegen den Mail- und Posteingang
- Sie verwalten die Telefonzentrale
- Sie bereiten den Newsletter auf und führen den Versand via MailXpert aus
- Sie pflegen die Stiftungs-Homepage
- Sie bewirtschaften das E-Learning
- Sie bewirtschaften die Büromaterialien und die Infrastruktur
- Sie unterstützen die Projektleiter:innen bei administrativen Aufgaben
- Sie organisieren Veranstaltungen
- Sie bewirtschaften den Versand von Schriftenreihen
- Sie wirken verantwortlich bei der Organisation der Geschäftsstelle mit

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Bereich Administration
- Gute Office-Kenntnisse
- Sorgfältiges, effizientes und selbständiges Arbeiten
- Kenntnisse von Mailversand- u. Websitemanagement-Software von Vorteil
- Fliessende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Italienisch, Englisch) von Vorteil

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine sehr interessante, herausfordernde Aufgabe rund um ein sehr wichtiges Gesundheitsthema
- Eine vielseitige Arbeit in einem engagierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einen zentralen Arbeitsplatz an der Asylstrasse 77 in Zürich

Möchten Sie sich für die Stelle bewerben? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08. August 2022 an fridrich@patientensicherheit.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Dr. Annemarie Fridrich, Mitglied der Geschäftsleitung a. i., Leitung Forschungsbereich per Mail: fridrich@patientensicherheit.ch.

Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie unter www.patientensicherheit.ch